

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «КОЛОБОК» г. БРЯНСКА**

241904, г.Брянск, рп. Радица-Крыловка
ул. Фокина, д.33, ул.Гончарова, д.19
тел. +7 (4832) 28-42-40, 28-42-39
kolobok18rad@yandex.ru
колобок32.рф

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского сада № 18
«Колобок» г.Брянска

Н.Н.Мосееenkova
Приказ №154 от «28» декабря 2023 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 18 «Колобок» г. Брянска на 2023-2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: -ответственное лицо; -комиссия по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий Н.Н.Мосеенкова	Январь 2024г.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Н.Н.Мосеенкова	Постоянно
1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Заведующий Н.Н.Мосеенкова	Январь 2024 г.
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Н.Н.Мосеенкова, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	А.А.Колпащикова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	А.А.Колпащикова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Н.Н.Мосеенкова, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года по мере необходимости

1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Н.Н.Мосееenkova,	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Заведующий Н.Н.Мосееenkova, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующий Н.Н.Мосееenkova, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий Н.Н.Мосееenkova, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Н.Н.Мосееenkova, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости

2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий Н.Н.Мосеенкова, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	Заведующий Н.Н.Мосеенкова, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Один раз в три года, и по мере необходимости
3.2	Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.3	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатели всех групп. А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Периодически
3.5	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Воспитатели старших групп. А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Ноябрь

3.6	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий Н.Н.Мосееenkova. А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года
3.7	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всех групп. А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере проведения данных мероприятий
3.8	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели.	В течении года по плану
3.9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию	Заведующий Н.Н.Мосееenkova, А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Декабрь

коррупции в МБДОУ

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий Н.Н.Мосееenkova ,	Постоянно
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего,	Заведующий Н.Н.Мосееenkova А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	1 раз в год

	среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ».		
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности.	А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Август, дека брь 2024г.
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий Н.Н.Мосеенкова Главный бухгалтер	По факту

5.Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Заведующий Н.Н.Мосеенкова А.А.Колпащикова ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно

