

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО


Л.П. Лукьяненко

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского
сада № 18 «Колобок» г. Брянска
Н.Н. Мосеенкова



Правила и основания перевода,

отчисления и восстановления воспитанников

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №18 «Колобок» г. Брянска**

1. Общее положение

1.1 Настоящие правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Колобок» г. Брянска» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящие Правила регулируют механизм и освоение перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Колобок» г. Брянска (далее - ДОУ).

2. Правила и основания для перевода воспитанников

2.1. Порядок и основания для перевода воспитанников ВНУТРИ ДОУ:

2.1.1. Воспитанники ДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

2.1.2. Воспитанники ДОУ переводятся в аналогичную возрастную группу по инициативе родителей (законных представителей) при наличии мест в таковой.

2.2. Порядок и основания для перевода воспитанников из ДОУ в другую

1.2. организацию, осуществляющую образовательную деятельность по инициативе родителей (законных представителей):

1.2.1. Воспитанники имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) и в случае перемены места жительства родителей (законных представителей).

1.3. Порядок и основания для перевода воспитанников из ДООУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулировании лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

1.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

1.3.2. О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ.

1.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников ДООУ обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

1.3.4. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

1.3.5. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

1.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

1.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника,
- б) дата рождения,
- в) направленность группы,

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.6. После издания распорядительного акта (приказа) ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

1. Правила и основания отчисления

3.1. Понятие «отчисление воспитанника» означает издание распорядительного акта (приказа) заведующего ДООУ о прекращении образовательных отношений.

3.2. Воспитанник подлежит отчислению из ДООУ:

3.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.2. Досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли * родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

2. Правила и основания восстановления

4.1. Восстановление воспитанника в ДООУ, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанника после отчисления из ДООУ проводится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с правилами приема в ДООУ.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника в ДООУ является распорядительный акт (приказ).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с момента (даты) восстановления воспитанника.